

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОПОРСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО

на общем собрании
работников 16.05.
2016 года протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МКОУДО
«Копорская ДШИ»
О.И. Матюшева
от 16.05.2016 № 4



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

с. Копорье
2016

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников (далее – Положение) устанавливает полномочия работников Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Копорская детская школа искусств» (далее - ДШИ), основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.
- 1.2. Работниками ДШИ являются все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора.
- 1.3. Полномочия, основные направления деятельности, права, обязанности, ответственность работников осуществляется общим собранием.
- 1.4. Общее собрание является органом самоуправления и создается в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия работников в управлении ДШИ, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.
- 1.5. Общее собрание работников создается с целью объединения усилий работников ДШИ для создания условий работы, способствующих продуктивности труда.
- 1.6. Общее собрание работников в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством Российской Федерации о труде, другими нормами российского законодательства, а также Уставом ДШИ и настоящим Положением.
- 1.7. Общее собрание работников рассматривает вопросы, связанные с улучшением трудовой дисциплины, с материальным и моральным стимулированием труда, разрабатывает планы мероприятий по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, по подготовке здания ДШИ к учебному году, по подготовке к работе в осенне-зимний период и т.п.

2. Основные задачи и принципы участия в управлении

2.1. Основными задачами работников являются:

- участие в управлении ДШИ;
- выполнение трудовых обязательств;

- защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.
- 2.2. Работники участвуют в управлении ДШИ на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3. Права и обязанности работников

- 3.1. Рассматривают и принимают локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.
- 3.2. Принимают локальные акты в соответствии с полномочиями.
- 3.3. Принимают по согласованию с Учредителем Программу развития ДШИ
- 3.4. Выбирают своих представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.5. Выбирают представителей работников в комиссию по трудовым спорам ДШИ.
- 3.6. Рассматривают вопросы безопасности условий труда работников ДШИ, охраны жизни и здоровья.
- 3.7. Рассматривают вопросы развития материально-технической базы ДШИ.
- 3.8. Определяют главные направления развития ДШИ.
- 3.9. Рассматривают иные вопросы деятельности ДШИ, вынесенные на рассмотрение директором, педагогическим советом.
- 3.10. В сфере трудовых отношений:
- участвуют в разработке Коллективного договора, обсуждают его проект;
 - осуществляют меры по обеспечению выполнения коллективного договора;
 - заслушивают отчеты директора ДШИ о выполнении коллективного договора.
- 3.11. В сфере обеспечения трудовой дисциплины:
- обсуждают по представлению директора ДШИ проект Правил внутреннего трудового распорядка, вносят свои замечания и предложения;
 - обсуждают состояние трудовой дисциплины и осуществляют меры по ее укреплению;
 - выдвигают работников для морального и материального поощрения директором ДШИ;
 - высказывают мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным и государственным наградам;
 - обеспечивают создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики.

3.12. Решают иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

4. Порядок работы

4.1. Общее собрание работников формируется из числа всех работников ДШИ.

4.2. Общее собрание работников собирается директором ДШИ, либо уполномоченным лицом, которому выдана доверенность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не реже 1 раза в год.

4.3. Общее собрание может собираться по инициативе Учредителя, директора, профсоюзного комитета, группы работников, состоящей из не менее 25% списочного состава работников ДШИ а также – в период забастовки, органа, возглавляющего забастовку работников ДШИ.

4.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников ДШИ.

4.5. На заседании общего собрания работников избирается из его состава председатель собрания и секретарь собрания.

4.6. Председатель общего собрания работников организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания.

4.7. Вопросы на рассмотрение общего собрания выносятся по инициативе директора или отдельных работников ДШИ.

4.8. Общее собрание работников как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

4.9. Порядок принятия решений устанавливается общим собранием.

4.10. Решения на общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.11. Решения общего собрания носят рекомендательный характер. Обязательным являются только те решения общего собрания, для реализации которых издается приказ директора по ДШИ.

4.12. Контроль за выполнением решений общего собрания работников осуществляется директором ДШИ в соответствии с его полномочиями, который информирует работников о ходе выполнения решения.

5. Делопроизводство

5.1. Директор ДШИ организует делопроизводство общего собрания работников.

5.2. Директор ДШИ обеспечивает хранение протоколов общего собрания в общем делопроизводстве.